



O Z N Á M E N Í

o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Městského úřadu Šlapanice vyhlašuje výběrové řízení podle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 312/2002 Sb.), na obsazení pracovní pozice:

referent odboru správních činností

Charakteristika pozice:

Pracovní náplní je výkon státní správy na úseku cestovních dokladů a občanských průkazů v působnosti obce s rozšířenou působností plynoucí ze zákona o občanských průkazech a cestovních dokladech, zejména komplexní výkon agendy cestovních dokladů a agendy občanských průkazů.

Pracovní poměr: na dobu určitou po dobu nepřítomnosti zaměstnance

Místo výkonu práce: MěÚ Šlapanice, Opuštěná 9/2, 656 70 Brno

Požadované předpoklady pro vznik pracovního poměru:

podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb. jsou:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost

Kvalifikační předpoklady a požadavky:

- vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou
- dobrá znalost práce s PC
- aktivní řidič podmínkou
- komunikativnost a asertivita
- samostatnost, spolehlivost, důslednost
- výhodou je praxe ve státní správě a ZOZ při vedení evidence obyvatel a vydávání občanských průkazů a cestovních dokladů

Termín nástupu: od 1.9.2024 nebo dle dohody

Platové podmínky:

řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, **platová třída 9** - platový tarif od 21710,- Kč do 31820,- Kč, dle započitatelné praxe, po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku.



O Z N Á M E N Í

o vyhlášení výběrového řízení

Nabízíme:

- možnost trvalého vzdělávání a osobního rozvoje
- příjemné pracovní prostředí (klimatizované kanceláře)
- pružnou pracovní dobu
- výbornou dopravní dostupnost
- pět týdnů dovolené a čtyři dny zdravotního volna
- příspěvek zaměstnavatele na stravování (stravenka v hodnotě 140,- Kč)

Náležitosti přihlášky podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., jsou:

jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka), datum a podpis uchazeče.

K přihlášce je podle § 6 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., je nutno připojit:

- strukturovaný profesní životopis
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Přihlášku společně s požadovanými doklady je nutno doručit nejpozději do 5.8.2024 do 12:00 hodin na adresu:

Městský úřad Šlapanice, personální oddělení, Opuštěná 9/2, 656 70 Brno

Zásilku označte na obálce: „Neotevírat – výběrové řízení – referent OSČ“.

Kontaktní pracovník: Štěpánka Rychetská - personální referent, tel.: 533 304 211
personalni@slapanice.cz

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o nabízené pracovní místo.

Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Upozornění pro uchazeče:

Uchazeči, kteří splní požadované předpoklady stanovené v oznámení o výběrovém řízení, budou k účasti ve výběrovém řízení vyzváni prostřednictvím e-mailu, uvedeném v přihlášce. Požadované osobní materiály budou, po ukončení výběrového řízení, vráceny zpět na adresu uvedenou uchazečem v přihlášce k výběrovému řízení.

Oznámení vyvěšeno dne 17.7.2024

Ing. Bc. Milan Vdoleček, v. r.
tajemník MěÚ