



## O Z N Á M E N Í o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Městského úřadu Šlapanice vyhlašuje výběrové řízení podle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 312/2002 Sb.) na obsazení pracovní pozice:

### referent kanceláře starostky

#### Charakteristika pozice:

Pracovní náplní jsou organizační a koordinační činnosti při kulturně společenských akcích města, vedení kroniky města, administrativa a zajištění informací pro městská media, spolupráce při zajištění webové prezentace města, spolupráce při realizaci projektů.

**Pracovní poměr:** na dobu neurčitou

**Místo výkonu práce:** MěÚ Šlapanice, Masarykovo náměstí 100/7, Šlapanice

#### Požadované předpoklady pro vznik pracovního poměru:

podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb. jsou:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost

#### Kvalifikační předpoklady a požadavky:

- vysokoškolské vzdělání, případně středoškolské
- velmi dobrá znalost práce s PC, zejména MS Excel a Word
- komunikativnost, samostatnost, spolehlivost
- ŘP, aktivní řidič výhodou
- praxe ve státní správě či samosprávě

**Termín nástupu:** od 1.10.2024 nebo dle dohody.

#### Platové podmínky:

řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, **platová třída 10** - platový tarif od 23390,- Kč do 34370,- Kč dle započitatelné praxe, po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku.

#### Nabízíme:

- možnost trvalého vzdělávání a osobního rozvoje
- pružnou pracovní dobu
- pět týdnů dovolené
- čtyři dny zdravotního volna
- příspěvek zaměstnavatele na stravování (stravenka v hodnotě 110,- Kč)
- příspěvek na penzijní připojištění
- možnost čerpání dalších benefitů (příspěvek na kulturu, sport a jiné).



## **O Z N Á M E N Í** **o vyhlášení výběrového řízení**

**Náležitosti přihlášky podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., jsou:**

jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka), datum a podpis uchazeče.

**K přihlášce je podle § 6 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., je nutno připojit:**

- strukturovaný profesní životopis
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

**Přihlášku společně s požadovanými doklady je nutno doručit nejpozději do 5.8.2024 do 12:00 hodin na adresu:**

**Městský úřad Šlapanice, personální oddělení, Opuštěná 9/2, 656 70 Brno**

Zásilku označte na obálce: „Neotevírat – výběrové řízení – referent KS“.

Kontaktní pracovník: Štěpánka Rychetská - personální referent, tel.: 533 304 211  
personalni@slapanice.cz

**Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o nabízené pracovní místo.**

Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

### **Upozornění pro uchazeče:**

Uchazeči, kteří splní požadované předpoklady stanovené v oznámení o výběrovém řízení, budou k účasti ve výběrovém řízení vyzváni prostřednictvím e-mailu, uvedeném v přihlášce. Požadované osobní materiály budou, po ukončení výběrového řízení, vráceny zpět na adresu uvedenou uchazečem v přihlášce k výběrovému řízení.

Oznámení vyvěšeno dne 17.7.2024

Ing. Bc. Milan Vdoleček, v. r.  
tajemník MěÚ