



Smlouva o dílo

uzavřená dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

Objednatel: **Město Šlapanice**
Sídlo: Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice
zastoupené Mgr. Michaelou Trněnou, starostkou
IČ: 00282651
DIČ: CZ00282651
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 23122641/0100
Kontaktní osoba: [REDACTED]

a

Zhotovitel: **PKV BUILD s.r.o.**
Sídlo: Senožaty 284, 394 56 Senožaty
zastoupený: Ing. Jiří Pech, Ing. Ondřej Vaněk, jednatele
zapsaný v OR: u Krajského soudu v Českých Budějovicích oddíl C, vložka 21506
IČ: 281 49 785
DIČ: CZ 281 49 785
Bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s.
číslo účtu: 1988198903/5500
Kontaktní osoba: [REDACTED]
Tel: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

tímto uzavírají tuto smlouvu o dílo v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), jako výsledek zadávacího řízení s názvem **Strategické dokumenty pro město Šlapanice – nové vyhlášení** (dále jen „výběrové řízení“), zadávaného v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, na základě něhož byla nabídka zhotovitele vybrána jako nejvýhodnější.



II. Předmět plnění („dílo“)

- 1) Předmětem plnění této smlouvy je **zpracování strategických dokumentů pro město Šlapanice, a to konkrétně následujících dokumentů:**

- a) **Energetické audity vybraných objektů**
- b) **Energetický audit města**
- c) **Průkaz energetické náročnosti budovy**
- d) **Pasporty budov**

(dále jen „dílo“)

- 2) Dílo bude zhotovitelem provedeno v následujícím rozsahu a způsobem:

a) Energetické audity vybraných objektů

Předmětem je zpracování jednotlivých energetických auditů pro budovy v majetku města Šlapanice dle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění zákona a pozdějších aktuálních souvisejících předpisů. Energetický audit musí být zpracován energetickým specialistou, který je držitelem příslušného oprávnění uděleného příslušným ministerstvem dle § 10 odst. 1, v rozsahu bodu a) zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií ke zpracování energetického auditu.

- Jednotlivé a individuální energetické audity budou zpracovány pro všechny objekty a energetické hospodářství objednatele uvedené příloze č. 1 smlouvy - seznam řešených budov.
- Energetické audity budou zpracovány tak, aby všechny návrhy úsporných opatření byly proveditelné, reálné, minimálně v 5 variantách úsporných opatření a použitelné, jako podklad pro čerpání dotačních titulů, např. z programu OPŽP, či programu EFEKT.
- Úsporná opatření budou navržena ve standardu: neinvestiční, nízkoinvestiční a investiční.
- Energetický audit bude zpracován na základě fyzického sběru dat a místního šetření v daných objektech a energetického hospodářství z důvodu absence kompletních a aktuálních projektových dokumentací.
- O fyzickém sběru dat a místním šetření bude sepsán protokol, který bude zmíněné potvrzovat, kdy součástí každého energetického auditu bude také přehledný souhrn vstupních dat a informací, které byly využity pro tvorbu samotného energetického auditu, kvůli kontrole, která po odevzdání díla proběhne nad správností těchto dokumentů a dodržení podmínek tohoto výběrového řízení.
- Zhotovitel předá výstupy energetického auditu v následujících formátech: 2x listinná podoba, elektronicky ve formátu *.pdf
- Součástí vyhotovených energetických auditů bude zaškolení zaměstnanců objednatele (v rozsahu cca 3 dnů) na navržená úsporná opatření, obsah energetických auditů a práci s nimi. Školení proběhne v sídle zadavatele.
- Další požadavky na energetický audit objektů:



- popis 5 variant úsporných opatření
- standard neinvestiční
- standard nízkoinvestiční
- standard investiční

b) Energetický audit města

Předmětem je zpracování souhrnného energetického auditu města Šlapanice, který bude obsahovat veškeré klíčové informace o budovách a energetických hospodářstvích řešených budov objednatele. Tato data budou přehledně zpracována formou tabulek, grafů a textů tak, aby se daly mezi sebou porovnávat vybrané ucelené řešené celky.

- Dokument bude obsahovat soupis všech energetických hospodářství města.
- Součástí bude koncept členění budov a energetických hospodářství do vybraných ucelených celků.
- Celkové spotřeby energií + celkové náklady na energie budou popsány dle jejich vývoje za poslední tři roky, jak celého města, tak i jednotlivých celků.
- Budou popsány samostatné spotřeby a náklady za jednotlivé energonositele (např.: EE – NN vs. VN, ZP, CZT), jak celého města, tak i jednotlivých celků.
- Budou stanoveny jednotlivé ceny (Kč/kWh, Kč/GJ, Kč/m³...) a jejich vývoj.
- Součástí bude celkový přehled veškerých úsporných opatření navržených v řešených objektech, včetně ekonomického vyhodnocení.
- Energetický audit města bude podléhat kontrole, která po odevzdání díla proběhne nad správností těchto dokumentů a dodržení podmínek tohoto výběrového řízení.
- Součástí bude závěr s celkovým hodnocením města z hlediska energetické náročnosti a možnosti úspor.
- Součástí vyhotoveného energetického auditu města bude zaškolení zaměstnanců objednatele (v rozsahu cca 2 dnů) na navržené úsporné opatření, obsah energetického auditu města a práci s ním. Školení proběhne v sídle zadavatele.
- Zhotovitel předá výstupy energetického auditu v následujících formátech: 2x listinná podoba, elektronicky ve formátu *.pdf

c) Průkaz energetické náročnosti budovy

Předmětem je zpracování jednotlivých průkazů energetické náročnosti budov (dále PENB) v majetku Města Šlapanice dle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění zákona a pozdějších aktuálních souvisejících předpisů. PENB musí být zpracován energetickým specialistou, který je držitelem příslušného oprávnění uděleného příslušným ministerstvem dle § 10 odst. 1, v rozsahu bodu a) zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií ke zpracování PENB.



- PENB budou zpracovány pro všechny objekty a energetické hospodářství objednatele individuálně a samostatně – uvedené v příloze č. 1 smlouvy - seznam řešených budov
- PENB budou zpracovány na základě fyzického sběru dat a místního šetření v daných objektech a energetického hospodářství z důvodu absence kompletních a aktuálních projektových dokumentací.
- O fyzickém sběru dat a místním šetření bude sepsán protokol, který bude zmíněné potvrzovat, kdy součástí každého PENB bude také přehledný souhrn vstupních dat a informací, které byly využity pro tvorbu samotného PENB, kvůli kontrole, která po odevzdání díla proběhne nad správností těchto dokumentů a dodržení podmínek tohoto výběrového řízení.

d) Pasporty budov

Předmětem je zpracování jednotlivých pasportů pro jednotlivé budovy v majetku města Šlapanice. Pasporty budov budou obsahovat základní popis stavby, stavu, stáří, parametru a ploch konstrukcí, včetně jejich technologií (vytápění, chlazení, ohřev vody, vzduchotechnika, osvětlení). Zaměření bude obsahovat půdorysy všech podlaží, charakteristické řezy (tzn. příčné a podélné řezy objektu), pohledy. Minimální požadavky jsou specifikovány v příloze č. 2 smlouvy - požadavky pasportizace.

Zhotovitel zpracuje pro objednatele pasporty jednotlivých objektů v rozsahu:

- d1 prostorový pasport - Zpracování grafických a popisných údajů o stávajících objektech a venkovních plochách v areálech. Zaměření polohopisu a výškopisu - systém JTSK, třída přesnosti 3.
- d2 stavební pasport - Zaměření stávajícího stavu jednotlivých stavebních objektů. Zaměření bude obsahovat půdorysy všech podlaží, charakteristické řezy (tzn. příčné a podélné řezy objektu), pohledy. Detailně v tabulkové formě budou zpracovány knihy místností obsahující základní údaje (číslo místnosti, podlahovou plochu, účel užívání, výšku místnosti) a zahrnující vybrané vnitřní prvky (umyvadla, záchodové mísy, pisoáry, sprchy, vany). Ostatní mobiliář není součástí pasportu.
- d3 technický pasport - Dokumentace technického zařízení objektů (viditelných prvků např.: radiátory s uvedením velikosti/počtu žebířů, kotle, bojler, rackové skříně, koncové prvky WIFI, telefonní či rozhlasové ústředny) bude pasportizována až do úrovně jednotlivých místností. U každého zařízení budou uvedeny základní údaje. Při pasportizaci nebudou rozkrývány stavební konstrukce. Silnoproudé a slaboproudé zásuvky nebudou zakreslovány. Do pasportu budou zahrnuty: technická zařízení, technologická zařízení, slaboproudé systémy a bezpečnostní systémy. Součástí pasportu nebude AV technologie.
- Pasporty budov budou zpracovány pro všechny budovy objednatele individuálně a samostatně – uvedené v příloze č. 1 smlouvy - seznam řešených budov.
- Pasport budov bude obsahovat minimálně požadavky stanovené v příloze č. 2 smlouvy - požadavky pasportizace.



- Zhotovitel předá dokumentaci (výstupy) ve všech těchto formátech: *pdf, *dgn, *shp, *doc
- Součástí pasportizace budov bude zaškolení zaměstnanců objednatele (v rozsahu cca 3 dnů) a jejich seznámení s výstupy pasportu budov. Školení proběhne v sídle zadavatele.
- Dodané výstupy budou ve formátu, který bude zaručovat snadný import dat do softwaru ArcGis ESRI využívaného městem Šlapanice.
- Import dat do prostředí SW ArcGIS ESRI využívaného městem Šlapanice bude provádět zhotovitel.

III. Doba a místo plnění

- 1) Zhotovitel dílo dle této smlouvy provede nejpozději do 31. 12. 2019, přičemž se rovněž zavazuje dodržovat dílčí termíny dokončení jednotlivých dokumentů obsažené v harmonogramu plnění, který je přílohou č. 3 této smlouvy.
- 2) Dílo bude předáno objednateli v sídle objednatele.

IV. Cena díla

- 1) Cena díla činí:

Položka	Část díla	Cena v Kč bez DPH	DPH	Cena v Kč vč. DPH
a)	Energetické audity vybraných objektů	775.000,- Kč	162.750,- Kč	937.750,- Kč
b)	Energetický audit města	50.000,- Kč	10.500,- Kč	60.500,- Kč
c)	Průkaz energetické náročnosti budovy	235.000,- Kč	49.350,- Kč	284.350,- Kč
d)	Pasporty budov	412.500,- Kč	86.625,- Kč	499.125,- Kč
	Celková cena díla	1.472.500,- Kč	309.225,- Kč	1.781.725,- Kč

Cena díla je stanovena jako nejvýše přípustná a konečná a zahrnuje celý předmět plnění dle této smlouvy.

- 2) Sjednaná cena obsahuje veškeré náklady a zisk zhotovitele nezbytné k řádnému a včasnému provedení všech smlouvou sjednaných činností.
- 3) Zhotovitel je povinen se před podpisem smlouvy o dílo seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami svého plnění, které mohou mít jakýkoliv vliv na sjednanou cenu. Veškeré náklady zhotovitele vyplývající z této smlouvy jsou zahrnuty ve sjednané ceně.



- 4) Sjednaná cena celkem může být navýšena pouze v případě změny zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, týkající se sazby DPH.

V. Platební podmínky

- 1) Objednatel se zavazuje zaplatit cenu díla na základě faktur vystavených zhotovitelem a doručených objednateli vždy po ukončení příslušné části díla specifikované v čl. II. této smlouvy, a to vždy na základě objednatelům potvrzeného protokolu o předání příslušné části díla. Tento protokol bude vždy přílohou faktury.
- 2) Faktura vystavená poskytovatelem musí formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonu č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a musí obsahovat:
 - označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo;
 - identifikační údaje objednatele včetně DIČ;
 - identifikační údaje zhotovitele včetně DIČ;
 - název projektu; Strategické dokumenty pro město Šlapanice
 - číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/0007454
 - popis obsahu účetního dokladu;
 - datum vystavení;
 - datum splatnosti;
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění;
 - výši ceny bez daně celkem;
 - podpis odpovědné osoby zhotovitele;
 - přílohu - soupis provedených prací oceněný podle dohodnutého způsobu;
 - náležitosti stanovené § 435 NOZ;
- 3) Faktura bude zaslána zhotovitelem na adresu objednatele. Splatnost faktur činí 30 kalendářních dní. Pokud nebude faktura obsahovat povinné náležitosti, je objednatel ji oprávněn zhotoviteli vrátit a běh lhůty splatnosti se tímto pozastavuje.
- 4) Faktura se považuje za včas uhrazenou, pokud je fakturovaná částka odepsána z účtu objednatele nejpozději v den splatnosti faktury.
- 5) Dojde-li ze strany objednatele k prodlení při úhradě faktury, má zhotovitel právo na zaplacení zákonného úroku z prodlení dle § 1970 občanského zákoníku.

VI. Provádění díla

- 1) Pro účely kontroly průběhu plnění díla je zhotovitel povinen svolat kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly. Zhotovitel je povinen oznámit konání kontrolního dne písemně a nejméně



5 dnů před jeho konáním, pokud se na termínu kontrolního dne nedohodly zúčastněné strany na předchozím jednání.

- 2) Obsahem kontrolního dne je zejména zpráva zhotovitele o postupu prací, kontrola časového plnění provádění prací a stanovení případných nápravných opatření a úkolů. Na kontrolním dnu předkládá zhotovitel objednateli průběžnou zprávu o postupu prací, popřípadě předkládá k projednání alternativy možných řešení.
- 3) Vedením kontrolních dnů je pověřen zhotovitel.
- 4) Zhotovitel pořizuje z kontrolního dne zápis o jednání v elektronické podobě, který předá elektronicky (e-mail) nejpozději do tří pracovních dnů ode dne konání kontrolního dne všem zúčastněným.
- 5) Kontrolní den se uskuteční nejméně 2x za měsíc, a to ve Šlapanicích na MěÚ Šlapanice, Masarykovo náměstí 100/7, v zasedací místnosti.
- 6) Objednatel má právo stanovit i vyšší četnost kontrolních dnů, případně může stanovit mimořádné kontrolní dny, pokud to vyžadují okolnosti při provádění díla a zhotovitel je povinen na toto přistoupit.
- 7) Na kontrolním dnu je povinen se zúčastnit vždy vedoucí realizačního týmu zhotovitele nebo osoba s obdobnými kompetencemi.
- 8) Veškeré odborné práce musí vykonávat pracovníci zhotovitele nebo jeho poddodavatelů mající příslušnou kvalifikaci. Doklad o kvalifikaci pracovníků je zhotovitel na požádání objednatele povinen předložit.
- 9) Zhotovitel odpovídá za činnost svých poddodavatelů tak, jako by dílo prováděl sám.
- 10) Zhotovitel je povinen provádět dílo prostřednictvím poddodavatelů uvedených v příloze této smlouvy. Změnu poddodavatele musí písemně schválit objednatel.
- 11) Zhotovitel je povinen při realizaci díla postupovat dle svých nejlepších znalostí a svého nejlepšího vědomí a svědomí a dodržovat při tom veškeré právní předpisy, technické normy a zadání a pokyny objednatele. Na chybné pokyny objednatele je zhotovitel povinen bezodkladně upozornit, jinak nese odpovědnost za eventuální škody tímto vzniklé.
- 12) Věci, které jsou potřebné k zhotovení díla, je povinen opatřit zhotovitel.
- 13) Zhotovitel je povinen k předání a převzetí příslušné části díla přizvat na požádání objednatele i své subdodavatele.
- 14) Zhotovitel odpovídá za správnost a úplnost díla. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel není osobou odborně způsobilou a není schopen ani při vynaložení veškeré své odborné péče zkontrolovat při předání a převzetí díla jeho správnost a úplnost ve všech souvislostech. Za tohoto stavu odpovídá zhotovitel za správnost a úplnost díla a nemůže se v budoucnu dovolávat toho, že dílo bylo objednatelem převzato bez jakýchkoliv výhrad.
- 15) Pokud činností zhotovitele nebo v důsledku nesprávného či neúplného provedení díla dojde ke způsobení újmy objednateli nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících ze smlouvy, je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto újmu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit.



Veškeré náklady s tím spojené nese zhotovitel. Zhotovitel odpovídá i za újmu způsobenou činností těch, kteří pro něj části díla provádějí (poddodavatelé).

- 16) Zhotovitel je povinen ke dni podpisu této smlouvy o dílo předat objednateli bankovní záruku za řádné provedení díla dle této smlouvy. Bankovní záruka bude ve výši 2 % z celkové ceny díla bez DPH a bude platná až do okamžiku převzetí celého díla objednatelem. Objednatel může čerpat z bankovní záruky za provedení díla v případě, že zhotovitel řádně a včas nesplní některou ze svých povinností podle této smlouvy před předáním a převzetím předmětu díla a čerpanou částku může objednatel použít k úhradě svých pohledávek za zhotovitelem vzniklých v souvislosti s touto smlouvou o dílo, zejména z titulu smluvních pokut nebo náhrady škody. Bankovní záruka za provedení díla musí zavazovat solidní banku se sídlem v České republice k plnění výhradně ve prospěch objednatele na jeho první výzvu, bez námitek, bez povinnosti objednatele předložit bance jakékoli jiné dokumenty než písemnou výzvu a bez nutnosti předchozí výzvy zhotoviteli k odstranění důvodu pro čerpání bankovní záruky za provedení díla.

VII. Předání a převzetí díla a užití výstupů provádění díla

- 1) Zhotovitel je povinen oznámit objednateli předem, kdy bude jednotlivá část díla připravena k předání a převzetí. Objednatel je pak povinen nejpozději do 3 dnů od termínu stanoveného zhotovitelem zahájit přejímací řízení.
- 2) O průběhu předávacího a přejímacího řízení se pořídí zápis (protokol). Dílo vykazující jakékoli vady, včetně drobných vad, nemusí být objednatelem převzato. Dílo je převzato okamžikem podpisu protokolu o předání a převzetí díla oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Předáním díla (nebo jeho příslušné části) objednateli dává zhotovitel objednateli výhradní právo a souhlas s užitím a užíváním díla pro účely, ke kterým je dílo určeno.
- 4) Objednatel má zejména právo dílo a jeho výsledky a výstupy libovolně rozvíjet, používat pro svou činnost, předávat třetím osobám, zajišťovat ochranu právem duševního vlastnictví a jinak s ním (s nimi) nakládat dle svých potřeb.

VIII. Záruka za jakost

- 1) Zhotovitel poskytuje na provedené dílo záruku za jakost v trvání min. 48 měsíců. Záruční doba počíná běžet předáním díla objednateli. Záruka se nevztahuje na vady způsobené zaviněným jednáním objednatele anebo způsobené vyšší mocí.
- 2) Zhotovitel je povinen bezplatně odstranit vady díla, které budou zjištěny během záruční doby a nahlášený objednatelem zhotoviteli prokazatelnou formou (zejména e-mail, dopis). Zhotovitel vady odstraní nejpozději do 5 pracovních dnů od jejich nahlášení objednatelem, pokud nebude smluvními stranami písemně dohodnuto jinak.



IX. Smluvní pokuty

- 1) Pokud bude zhotovitel v prodlení s termínem provedení celého díla dle čl. III. odst. 1) této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % ze sjednané ceny díla za každý započatý den prodlení.
- 2) Pokud bude zhotovitel v prodlení s plněním termínů provedení jednotlivých částí díla (tj. jednotlivých strategických dokumentů) uvedených v harmonogramu, který je přílohou této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % ze sjednané ceny díla za každý započatý den prodlení.
- 3) Pokud zhotovitel neodstraní záruční vady díla ve lhůtě uvedené v čl. VIII. odst. 2) této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % ze sjednané ceny díla za každý započatý den prodlení.
- 4) Pokud zhotovitel změní poddodavatele bez písemného souhlasu objednatele dle čl. XII. odst. 6) této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč za každého neschváleného poddodavatele.
- 5) Smluvní pokutu vyúčtuje objednatel zhotoviteli písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování smluvní pokuty opravňuje a způsob výpočtu celkové výše smluvní pokuty.
- 6) Zhotovitel je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty nejpozději do 14 dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování.
- 7) Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti zhotovitele, na niž se smluvní pokuta vztahuje.

X. Změna a ukončení smlouvy

- 1) Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním výslovně nazvaným dodatek ke smlouvě, chronologicky číslovaným. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu nepovažují.
- 2) Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
- 3) Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu smlouvy formou písemného dodatku ke smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do patnácti dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku ke smlouvě.
- 4) Tuto smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou smluvních stran, výpovědí nebo odstoupením od smlouvy.
- 5) Objednatel je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět i bez uvedení důvodů, a to s výpovědní dobou čtyři měsíce, která počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi zhotoviteli.
- 6) Smluvní strany mohou tuto smlouvu ukončit odstoupením od smlouvy, a to z důvodů uvedených v občanském zákoníku a dále rovněž z následujících důvodů:
 - a) pokud zhotovitel nezahájí realizaci díla ani ve lhůtě do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy



- b) pokud zhotovitel nepředá celé dílo objednateli ani do 30 dnů po vypršení lhůty pro jeho předání.
 - c) pokud zhotovitel i přes upozornění objednatele provádí dílo v rozporu s touto smlouvou, zadáním či pokyny objednatele nebo v rozporu s právními předpisy či technickými normami
 - d) pokud je objednatel v prodlení s úhradou faktury o více než 60 dnů
- 7) Chce-li některá ze stran od smlouvy odstoupit na základě ujednání ze smlouvy vyplývajících, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé smluvní straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje a přesná citace toho bodu smlouvy, který ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.
- 8) Odstoupení od smlouvy nastává dnem následujícím po dni, ve kterém bylo písemné oznámení o odstoupení od smlouvy doručeno druhé straně.
- 9) Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy, pak povinnosti obou stran jsou následující:
- a) zhotovitel provede soupis všech provedených prací a činností oceněný shodným způsobem, jakým byla stanovena sjednaná cena,
 - b) zhotovitel provede finanční vyčíslení provedených prací, vyčíslení doposud uhrazených částek, a zpracuje „dílčí konečnou fakturu“,
 - c) zhotovitel vyzve objednatele k „dílčímu předání díla“ a objednatel je povinen do 3 dnů od obdržení vyzvání zahájit „dílčí přejímací řízení“,
 - d) strana, která důvodně odstoupení od smlouvy zapříčinila, je povinna uhradit druhé straně veškeré náklady jí vzniklé z důvodů odstoupení od smlouvy.

XI. Důvěrnost informací a duševní vlastnictví

- 1) Veškeré informace a dokumenty týkající se plnění předmětu smlouvy, s nimiž bude zhotovitel přicházet v průběhu plnění díla do styku, jsou považovány za důvěrné a nesmějí být sdělovány nikomu kromě objednatele a - podle dohody s ním – dalším povolaným osobám, např. poddodavatelům. Tyto informace nebudou použity k jiným účelům než k provedení díla podle této smlouvy.
- 2) Za důvěrné informace se nepovažují informace, které:
- jsou veřejně přístupné nebo známé v době jejich užití nebo zpřístupnění, pokud jejich veřejná přístupnost či známost nenastala v důsledku porušení zákonné (tj. uložené právními předpisy) či smluvní povinnosti, nebo
 - jsou poskytnuty smluvní straně třetí osobou nijak nezúčastněnou na provádění díla dle této smlouvy, která má právo s takovou informací volně nakládat a poskytnout ji třetím osobám.
- 3) Zhotovitel se zavazuje, že v průběhu provádění díla neposkytne nebo neumožní získat informace týkající se díla třetím osobám a že přijme v této souvislosti dostatečná bezpečnostní opatření.



- 4) Veškerá majetková práva duševního vlastnictví, která vzniknou k výsledkům činností prováděných na základě této smlouvy, vznikají vždy a pouze objednateli a zhotovitel není oprávněn si na ně činit jakékoli nároky.

XII. Závěrečná ustanovení

- 1) Pokud není v předchozích ustanoveních uvedeno jinak, platí ustanovení občanského zákoníku.
- 2) Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 3) Objednatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, platí tato delší lhůta.
- 4) Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2029 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů ČR nebo EU a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Tuto povinnost je zhotovitel zajistit u svých poddodavatelů.
- 5) Smluvní strany se dohodly na vyloučení aplikace obchodních zvyklostí v právním vztahu založeném s touto smlouvou.
- 6) Zhotovitel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikace ve výběrovém řízení, jen v nutných a závažných případech s předchozím písemným souhlasem objednatele, přičemž nový poddodavatel, dosazený za původního, musí disponovat minimálně stejnými kvalifikačními předpoklady, které původní poddodavatel prokazoval za zhotovitele v rámci výběrového řízení. Své kvalifikační předpoklady musí nově dosazený poddodavatel prokázat na vyzvání objednatele a ten nesmí souhlas se změnou poddodavatele bezdůvodně odmítnout, pokud mu budou všechny předmětné dokumenty předloženy.
- 7) Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že všechny údaje uvedené ve smlouvě, včetně osobních údajů, budou zveřejněny v registru smluv, pokud se jedná o soukromoprávní smlouvu, jakož i smlouvu o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejnění těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Město Šlapanice zašle smlouvu správci registru smluv k uveřejnění.
- 8) Smlouva je zpracována ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dvě vyhotovení obdrží objednatel, jedno vyhotovení obdrží zhotovitel.
- 9) Obě strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že jí rozumí, že se dohodly ve všech částech této smlouvy a na důkaz z výše uvedeného připojují vlastnoruční podpisy svých statutárních zástupců.
- 10) Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 – seznam řešených budov
Příloha č. 2 – požadavky pasportizace



Příloha č. 3 – časový harmonogram plnění díla

Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, v platném znění:

Tato Smlouva o dílo byla, v souladu s § 102, odst. 3. zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, v platném znění, schválena na 18. schůzi Rady města Šlapanice konané dne 15.5.2019

V Brně dne 3.6.2019

Ve Šlapanicích dne 9.7.2019

Za zhotovitele

Sídlo společnosti
AZ TOWER
Pražákova 1008/69
639 00 Brno-uh

Fakturační adresa
PKV BUILD s.r.o
Senožaty 284
394 56 Seno

[Redacted signature area]

Ing. Jiří Pech, Ing. Ondřej Vaněk
jednatelé

Za objednatele

MĚSTO ŠLAPANICE
Městské náměstí 100/7
51 Šlapanice

Mgr. Michaela Trněná
starostka města



Příloha č. 1 – seznam řešených budov

Název, popis budovy	Adresa	počet podlaží	zastavěná plocha
SMUTEČNÍ OBŘADNÍ SÍŇ	Šlapanice, Hřbitovní 1709/26	1	442 m ²
BUDOVA MěÚ Šlapanice	Šlapanice, Masarykovo náměstí 100/7	4 + 1 PP	1250 m ²
MUZEUM BRNĚNSKA	Šlapanice, Masarykovo náměstí 104/18	3	295 m ²
KULTURNÍ DŮM BEDŘICHOVICE	Šlapanice, Bedřichovice, Jižní 110/2	2 + 1 PP	710 m ²
ZDRAVOTNÍ STŘEDISKO	Šlapanice, Karla Čapka č1656/13	3 + 1 PP	1416 m ²
BUDOVA (KNIHOVNA)	Šlapanice, Masarykovo náměstí 1664/6	3	519 m ²
DŮM S PEČOVATELSKOU SLUŽBOU	Šlapanice, Hřbitovní 1700/12	4	794 m ²
BUDOVA MěÚ pracoviště Brno	Brno, Opuštěná 9/2	4 + 1 PP	1400 m ²
BYTOVÝ DŮM NA ZAHRÁDKÁCH 34	Šlapanice, Na zahrádkách 1714/34	3	150 m ²
BYTOVÝ DŮM NA ZAHRÁDKÁCH 32	Šlapanice, Na zahrádkách 1715/32	3	150 m ²
BYTOVÝ DŮM NA ZAHRÁDKÁCH 30	Šlapanice, Na zahrádkách 1716/30	3	150 m ²
BYTOVÝ DŮM NA ZAHRÁDKÁCH 28	Šlapanice, Na zahrádkách 1717/28	3	150 m ²
BUDOVA (MP, Klub důchodců)	Šlapanice, Nádražní 1178/7	4 + 1 PP	210 m ²
NEBYTOVÝ PROSTOR LIDICKÁ	Šlapanice, Lidická 1223	2	95 m ²
BUDOVA HASIČSKÉ ZBROJNICE	Šlapanice, Riegrova 2	1	315 m ²
Průmyslový objekt (cukrovar)	Šlapanice, Lidická 316/28	2	220 m ²
BUDOVA ČECHOVA 383,384	Šlapanice, Čechova 383, 384/25, (parcela č. 745, 746)	1	322 m ²
BUDOVA ČECHOVA 293	Šlapanice, Čechova 293/27	1	214 m ²
ZŠ Šlapanice – pavilon A, B, C, D	Masarykovo nám. 1594/16	4	5466 m ²
MŠ Zahrádka – budova Havlíčkova	Havlíčková 1444/8	3	560 m ²
MŠ Zahrádka – budova Brněnská Pole	Brněnská Pole 1836/25	1	414 m ²



Příloha č. 2 – požadavky pasportizace

Minimální požadavky na pasportizaci objektu města Šlapanice:

Identifikační údaje

- Adresa budovy
- Účel užívání budovy
- Katastrální území
- Parcelní číslo
- Vlastník (adresa, IČ, e-mail)

Informace o budově

- Druh budovy
- Datum uvedení do provozu
- Rekonstrukce
- Počet bytových jednotek v objektu / počet ucelených částí
- Provozní využití

Stavebně technické informace

- Počet vytápěných podlaží
- Výška vytápěné části objektu
- Objem vytápěné části objektu
- Energeticky vztázná plocha objektu
- Rozdělení do zón dle způsobu úpravy vzduchu, teploty nebo způsobu užívání
- Materiál a typ výplní otvorů (okna, dveře, světlíky)
- Rozměry a skladby konstrukcí obálky budovy (podlahy, stěny, stropy, střechy) – skladbu konstrukcí jen v případě, že ji lze zjistit z existující dokumentace, objednatel nepožaduje provádění sond

Technické zařízení budovy

- Způsob vytápění objektu (typ a výkon zdroje vytápění)
- Regulace vytápění a typ otopných těles
- Způsob ohřevu TUV (typ a výkon zdroje ohřevu)
- Procentuální zastoupení použitých svítidel v objektu
- Způsob větrání v objektu (způsob využití VZT jednotky, typ, výkon, příkon, rekuperace)
- Způsob chlazení v objektu (typ, výkon a příkon kondenzačních jednotek)
- Alternativní zdroje energie
- Obnovitelné zdroje energie
- Kombinovaná výroba elektřiny a tepla

Obecné podmínky k pasportizaci:

Geodetické zaměření hranic budov bude provedeno s třídou přesnosti 3.

Veškerá grafická data pořizovaných pasportů zhotovitel předá objednateli v souladu s těmito požadavky:

- data zhotovitel předá objednateli v souřadnicovém systému JTSK



- grafická data předaná zhotovitelem objednateli musí být tzv. topologicky čistá
 - napojení linií, ploch bez mezer a přesahů (koncový bod jedné linie, plochy musí být počátečním bodem následující linie, plochy)
 - v místě křížení musí být linie, plochy ukončeny
 - ve výkresech se nebudou vyskytovat duplicity
 - u plošných prvků, které reprezentují jeden jev, nebude docházet k překryvům a budou reprezentovány vždy jeden prvek jednou plochou
 - překryvy ploch jsou povoleny pouze u prvků významově odlišných jevů – např. základní plocha zeleně, plocha travního pokryvu, plocha travního pokryvu, skupina stromů nebo keřů apod.
- databázová popisná data budou připojena následujícím způsobem:
 - formát DGN: ke grafickým prvkům jsou připojeny tzv. databázové linky (DBlink typu MGE) s hodnotou odpovídající poli MSLINK v připojené tabulce (dBase/Access/Excel) popisných dat,
 - formát SHP: jsou připojeny soubory DBF dle zásad ESRI

Databázový záznam bude obsahovat jednoznačnou identifikaci sledovaného prvku (např. evidenční číslo úseku, evidenční číslo plochy zeleně, apod.). Pokud tato jedinečná identifikace neexistuje, je třeba, aby se zhotovitel před pořizováním dat dohodl s objednatelem na způsobu jejího vytvoření. Pomocí této identifikace budou navázány přílohy (fotografie a jiné dokumenty) – viz popis níže
- K jednotlivým výkresům zhotovitel předá všechny související grafické náležitosti jako samostatné soubory:
 - DGN - tabulka barev, knihovna buněk a knihovna stylů čar, event. tabulka MSCATALOG (vazba čísla DBlinku na tabulku popisných dat)
 - SHP – soubor MXD – ArcMap Document File
 - Využívaný software městem Šlapanice – ArcGis ESRI
- struktury a popis jednotlivých polí popisných dat včetně číselníků budou zhotovitelem popsány v samostatné textové příloze
- legendu dodá zhotovitel objednateli v samostatné textové příloze
- fotografické nebo jiné dokumenty zhotovitel předá objednateli v samostatných souborech, kde název souboru bude obsahovat jednoznačnou identifikaci prvku obsaženou v databázových popisných datech. Fotografické přílohy předá zhotovitel objednateli ve formátu JPG (velikost cca 1 MB), jiné dokumenty předá zhotovitel objednateli ve formátech podporovaných běžnými kancelářskými programy používanými objednatelem (DOC, PDF, XLS...). Název souborů pak bude odpovídat stejnému vzoru, aby byl umožněn hromadný import a následné přiřazení příloh k prvkům.



Příloha č. 3 – časový harmonogram plnění díla

Harmonogram plnění

Týká se orientační časové náročnosti díla. Skládá se z dílčích, navazujících kroků:



Zajištění a zpracování potřebných podkladů

1 - 4 týdny



Místní šetření, včetně přípravy

2 - 3 týdny



Zpracování EA budov, EA města

8 - 10 týdnů



Zpracování PENB

4 - 6 týdnů



Zpracování pasportu budov

4 - 6 týdnů



Odsouhlasení EA budov, EA města klientem

1 týden



Odsouhlasení PENB klientem

1 týden



Odsouhlasení pasportu budov klientem

1 týden