



KT-ČJ/87177-19/STJ

Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb.

Číslo předpisu 15 – 2019/QMS	Revize: 8	Platnost od: 20.11.2019 Účinnost od: 02.01.2020
Vypracovala	Mgr. Jarmila Staňková JUDr. Hana Dolníčková	Dne a podpis: 14.11.2019
Akceptovala	JUDr. Hana Dolníčková	Dne a podpis: 15.11.2019
Schválil	Ing. Bc. Milan Vdoleček	Dne a podpis: 18.11.2019



Poskytování informací podle zákona 106/1999 Sb.

1. Obsah

1. Obsah	2
2. Základní informace	3
2.1. Rozsah platnosti	3
2.2. Účel a cíl	3
2.3. Základní pojmy.....	3
2.4. Seznam použitých zkratk	3
2.5. Související formuláře.....	3
2.6. Seznam příloh.....	3
3. Poskytování informací	4
3.1. Podmínky, za kterých informace nelze poskytnout, ochrana údajů.....	4
3.2. Žádost o poskytnutí informace	4
3.3. Podávání a vyřizování písemných žádostí	4
3.4. Rozhodnutí o odmítnutí žádosti.....	5
3.5. Odvolání	5
3.6. Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace	6
3.7. Přezkumné řízení a ochrana proti nečinnosti	6
3.8. Hrazení nákladů.....	6
3.9. Výroční zpráva	7
4. Revize	8



Poskytování informací podle zákona 106/1999 Sb.

2. Základní informace

2.1. Rozsah platnosti

Tento předpis je závazný pro všechny zaměstnance města Šlapanice.

2.2. Účel a cíl

Účelem je stanovení základních podmínek, na základě kterých město Šlapanice a jeho orgány jsou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), povinným subjektem, který má povinnost poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti.

2.3. Základní pojmy

Povinný subjekt - město Šlapanice a jeho orgány, to jsou zejména zastupitelstvo, rada, starostka a úřad.

Žadatel - každá fyzická i právnická osoba, která žádá informaci.

Zpracovatel - příslušný úředník pověřený k vyřízení žádosti o informaci.

Informace – je jakýkoliv obsah nebo jeho část v jakékoliv podobě, zaznamenaný na jakémkoliv nosiči, zejména obsah písemného záznamu v listině, záznamu uloženého v elektronické podobě nebo záznamu zvukového, obrazového nebo audiovizuálního.

2.4. Seznam použitých zkratk

OSČ odbor správních činností

MěÚ Městský úřad Šlapanice

InfZ zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

2.5. Související formuláře

- F-KT-43 Žádost o poskytnutí informace

2.6. Seznam příloh

- Příloha č. 1 Sazebník úhrad nákladů za poskytování informací



Poskytování informací podle zákona 106/1999 Sb.

3. Poskytování informací

Povinný subjekt je povinen poskytovat všechny informace, vycházející z § 5 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Do 15 dnů od poskytnutí informací na žádost tyto informace zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup. O informacích, poskytnutých v jiné než elektronické podobě nebo o mimořádně rozsáhlých elektronicky poskytnutých informacích, postačí zveřejnit doprovodnou informaci vyjadřující jejich obsah.

3.1. Podmínky, za kterých informace nelze poskytnout, ochrana údajů

Povinnost poskytovat informace se netýká dotazů na názory, budoucí rozhodnutí a vytváření nových informací.

Povinný subjekt informace neposkytne:

- je-li požadovaná informace v souladu s právními předpisy označena za utajovanou informaci, k níž žadatel nemá oprávněný přístup,
- je-li požadovaná informace obchodním tajemstvím; za porušení obchodního tajemství se nepovažuje poskytnutí informace o rozsahu a příjemci, pokud se jedná o používání veřejných prostředků,
- jde-li o informace o majetkových poměrech jiných osob, získané na základě zákonů o daních, poplatcích, penzijním nebo zdravotním pojištění anebo sociálním zabezpečení,
- jedná-li se o informace, jejichž poskytnutí je omezeno § 11 InfZ.

Informace o osobě, které byly z rozpočtu města poskytnuty veřejné prostředky, se poskytují v rozsahu: jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků.

3.2. Žádost o poskytnutí informace

Žádost o poskytnutí informace (dále jen žádost) je možno podat ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím elektronické adresy podatelny. Není-li žadatel na ústně podanou žádost informace poskytnuta anebo nepovažuje-li žadatel informaci poskytnutou na ústně podanou žádost za dostačující, je třeba podat žádost písemně.

3.3. Podávání a vyřizování písemných žádostí

Ze žádosti musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určena a že se žadatel domáhá poskytnutí informací podle InfZ, jinak není žádostí ve smyslu tohoto zákona.

Fyzická osoba v žádosti uvede:

- jméno a příjmení,
- datum narození,
- adresu místa trvalého pobytu, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště,
- adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště.

Právník osoba v žádosti uvede:

- název,
- identifikační číslo osoby,



Poskytování informací podle zákona 106/1999 Sb.

- c) adresu sídla,
- d) adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla, přičemž touto adresou se rozumí i adresa elektronická.

Je-li žádost učiněna elektronicky, musí být podána prostřednictvím elektronické adresy podatelny povinného subjektu, není-li takto podána, není žádostí ve smyslu InfZ.

Zpracovatel žádosti posoudí její obsah a v případě, že je nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do sedmi dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil. Nestane-li se tak do 30 dnů od podání výzvy, rozhodne o jejím odmítnutí. Jestliže se požadovaná informace nevztahuje k působnosti MěÚ, žádost odloží a tuto skutečnost sdělí do 7 dnů žadateli.

Splňuje-li žádost veškeré náležitosti, poskytne požadovanou informaci ve lhůtě nejpozději do 15 dnů od přijetí žádosti nebo od jejího upřesnění a to písemně, elektronicky, nahlédnutím do spisu, poskytnutím kopie dokumentu, poskytnutím datového souboru, sdílením dat prostřednictvím rozhraní IS, umožněním dálkového přístupu k informaci (pokud to pro povinný subjekt není nepřiměřenou zátěží), nebo jiným způsobem umožňujícím její účinné využití žadatelem. Lhůtu pro vyřízení žádosti lze prodloužit pouze ze závažných důvodů, nejvýše však o 10 dní, žadatel musí být prokazatelně informován o prodloužení lhůty i jeho důvodech, a to před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.

Týká-li se podání informace i jiných odborů než zpracovatele, vyžádá si tento jejich stanoviska a zařadí je do odpovědi.

Spolu s odesláním nebo předáním poskytnuté informace žadateli odešle zpracovatel e- mailem zpracované podklady referentovi OSČ (Czech POINT), který je povinen do 15 dnů od odeslání odpovědi žadateli, vyvést po anonymizaci tuto informaci na webových stránkách města Šlapanice.

Informace poskytovaná zveřejněním se poskytuje ve všech formátech a jazycích, ve kterých byla vytvořena; při zveřejnění takové informace v elektronické podobě musí být jeden z těchto formátů otevřený (PDF, RDF, HTML) a, je-li to možné i strojově čitelný (/RDF, XML).

3.4. Rozhodnutí o odmítnutí žádosti

- a) Pokud povinný subjekt žádosti, byť i jen zčásti nevyhoví, vydá ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti, popřípadě o odmítnutí části žádosti, s výjimkou případů, kdy se žádost odloží.
- b) Je-li žádost odmítnuta z důvodu ochrany obchodního tajemství nebo ochrany práv třetích osob k předmětu práva autorského, musí být v odůvodnění uvedeno, kdo vykonává právo k tomuto obchodnímu tajemství nebo k předmětu ochrany práva autorského, je-li tato osoba povinnému subjektu známa.

3.5. Odvolání

- a) Proti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti lze podat odvolání. Odvolání se podává u věcně příslušného odboru (orgánu), který rozhodnutí vydal.
- b) Povinný subjekt předloží odvolání spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu (Krajský úřad Jihomoravského kraje) ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání.
- c) Nadřízený orgán rozhodne o odvolání do 15 dnů ode dne předložení odvolání povinným subjektem.



Poskytování informací podle zákona 106/1999 Sb.

- d) Neshledá-li nadřízený orgán důvody pro odmítnutí žádosti, zruší rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti nebo jeho části a řízení v tomto rozsahu zastaví. Současně rozhodnutím přikáže povinnému subjektu požadovanou informaci žadateli poskytnout ve lhůtě, která nesmí být delší než 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí o odvolání povinného subjektu. Proti rozhodnutí nadřízeného orgánu se nelze odvolat. Poskytnutí informace povinným subjektem lze exekučně vykonat.

3.6. Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace

Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace může podat žadatel

- a) který nesouhlasí s vyřízením žádosti odkazem na zveřejněnou informaci,
- b) kterému po uplynutí lhůty pro poskytnutí informace nebyla poskytnuta informace nebo předložena licenční nabídka a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
- c) kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí, nebo
- d) který nesouhlasí s výší úhrad nákladů požadovanými v souvislosti s poskytováním informací

Stížnost lze podat písemně nebo ústně; je-li stížnost podána ústně a nelze-li ji ihned vyřídit, sepíše o ní povinný subjekt písemný záznam. Stížnost se podává u povinného subjektu ve lhůtě do 30 dnů ode dne

- a) doručení sdělení odkazujícího na zveřejněnou informaci, sdělení o odložení žádosti nebo sdělení o požadované výši úhrady nákladů,
- b) uplynutí lhůty pro poskytnutí informace.

O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán, kterému povinný subjekt předloží stížnost spolu se spisovým materiálem do 7 dnů ode dne, kdy mu stížnost došla, pokud v této lhůtě stížnosti sám zcela nevyhoví tím, že poskytne požadovanou informaci nebo konečnou licenční nabídku, nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti. Nadřízený orgán o stížnosti rozhodne do 15 dnů ode dne, kdy mu byla předložena.

3.7. Přezkumné řízení a ochrana proti nečinnosti

Rozhodnutí nadřízeného orgánu lze přezkoumat v přezkumném řízení, pro jehož vedení je příslušný Úřad pro ochranu osobních údajů.

K opatření proti nečinnosti nadřízeného orgánu podle zvláštního právního předpisu je příslušný Úřad pro ochranu osobních údajů.

3.8. Hrazení nákladů

V případě, že bude povinný subjekt žádat úhradu za poskytnutí informace, oznámí tuto skutečnost spolu s výší úhrady žadateli před poskytnutím informace. Z oznámení musí být zřejmé, na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady povinným subjektem vyčíslena. Součástí oznámení musí být poučení o možnosti podat proti požadavku úhrady nákladů za poskytnutí informace stížnost podle zákona. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady nezaplatí, povinný subjekt žádost odloží. Po dobu vyřizování stížnosti proti výši požadované úhrady lhůta 60 dnů neběží.



Poskytování informací podle zákona 106/1999 Sb.

3.9. Výroční zpráva

Výroční zprávu zpracovává a za její zveřejnění je odpovědný pověřený pracovník odboru správních činností (Czech POINT). Povinný subjekt musí vždy do 1. března zveřejnit výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací. Obsah výroční zprávy stanoví zákon.



Poskytování informací podle zákona 106/1999 Sb.
--

4. Revize

Revize číslo	Strana číslo	Popis revize	Datum revize
0		První vydání	08.04.2009
1	5	Oprava textu v bodě 3.4.	07.10.2009
2	3 - 5	Doplnění – ve znění pozdějších předpisů, úprava textu v bodě 3, změna sazebníku úhrad	30.03.2011
3	3 - 5	Text beze změn	30.11.2012
4	7 - 8	Změna v sazebníku úhrad	12.03.2013
5	1 - 9	Text beze změn	31.10.2014
6	1 - 8	Úplná změna textu	24.11.2015
7	1 - 10	Aktualizace Sazebníku úhrad za poskytování informací (příloha č. 1)	15.02.2017
8	9 - 11	Aktualizace Sazebníku úhrad za poskytování informací (příloha č. 1), doplnění bodu 3.5 d a 3.7	18.11.2019



Poskytování informací podle zákona 106/1999 Sb.

Příloha č. 1 Sazebník úhrad nákladů za poskytování informací

Město Šlapanice stanoví v souladu s ustanovením § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanovením § 5 odst. 1 písm. f) a § 17 zákona o svobodném přístupu k informacím (dále jen InfZ), s nařízením vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tento Sazebník úhrad:

čl. 1

Úhrada nákladů na pořízení kopií

Ceny jsou uvedeny včetně DPH.

Za pořízení kopií a za tisk listinných dokumentů obsahujících požadované informace činí úhrada nákladů za jednu stranu kopie:

a) Kopírování a tisk

1. Černobílé kopírování a tisk

- formát A4 jednostranný 2 Kč
- formát A4 oboustranný 4 Kč
- formát A3 jednostranný 3 Kč
- formát A3 oboustranný 6 Kč

2. Barevné kopírování a tisk

- formát A4 jednostranný 10 Kč
- formát A4 oboustranný 20 Kč
- formát A3 jednostranný 20 Kč
- formát A3 oboustranný 40 Kč

3. Atypické materiály

(větší jak A3 – jednostranné, oboustranné)..... individuální kalkulace nákladů

Stanovení jednotkové sazby za kopírování a tisk vychází z kvalifikovaného odhadu na základě v místě obvyklé komerční ceny.

b) Skenování

Cena za skenování dokumentů je stanovena ve výši 50 % ceny za kopírování a tisk (viz čl.1a) tohoto sazebníku).



Poskytování informací podle zákona 106/1999 Sb.

čl. 2

Úhrada nákladů na opatření technických nosičů dat

Úhrada nákladů na opatření technických nosičů dat činí:

- a) nenahrané CD s obalem, DVD, disketa 10 Kč/ks
- b) jiné nosiče (např. USB,...) individuální kalkulace nákladů

čl. 3

Úhrada nákladů na odeslání informace žadateli

Úhrada nákladů na odeslání informace žadateli činí:

- a) paušální částka balného 10 Kč/zásilka
- b) náklady poštovní služeb..... podle platných tarifů provozovatele poštovních služeb

čl. 4

Úhrada nákladů spojených s mimořádně rozsáhlým vyhledáváním informací

1. Úhrada nákladů spojených s mimořádně rozsáhlým vyhledáváním informací činí 227 Kč za každou započatou hodinu na jednoho zaměstnance spojenou s mimořádně rozsáhlým vyhledáváním informace. Sazba úhrady 227 Kč/hod/zaměstnanec je odvozena od celkových skutečných platových nákladů za rok 2018, dělený součinem počtu zaměstnanců a počtu pracovních hodin v daném roce. Úhrada nákladů spojených s mimořádně rozsáhlým vyhledáváním informací bude účtována pouze tehdy, pokud celková doba mimořádně rozsáhlého vyhledávání informací přesáhne 60 minut.
2. Výpočet úhrady za mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací se provede tak, že od celkového počtu minut vyhledávání se odečte 60 minut a takto získaná hodnota se vynásobí zlomkem, v jehož čitateli je číslice 227 a ve jmenovateli číslice 60. Výsledná částka se zaokrouhlí na celé koruny směrem dolů.
3. V případě mimořádně rozsáhlého vyhledávání více zaměstnanci bude úhrada dána součtem částek připadajících na každého zaměstnance.

čl. 5

Způsob úhrady nákladů spojených s poskytnutím informací

1. V případě, že město Šlapanice nebo jeho orgány budou za poskytnutí informací žádat úhradu nákladů, oznámí tuto skutečnost písemně žadateli o poskytnutí informací spolu s výší předpokládané úhrady před poskytnutím informace. Z oznámení musí být zřejmé, na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady stanovena (§ 17 odst. 3 InfZ).
2. Poskytnutí požadované informace je podmíněno zaplacením úhrady oznámené podle odstavce 1 tohoto článku. Pokud žadatel o poskytnutí informace do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady úhradu nezaplatí, bude žádost o poskytnutí informace odložena. Po dobu vyřizování případné stížnosti proti výši požadované úhrady lhůta podle věty druhé neběží (§ 17 odst. 5 InfZ).
3. Úhradu je možno učinit na základě vystavené zálohové faktury bezhotovostním převodem peněz na účet města, případně osobně v pokladně Městského úřadu Šlapanice



Poskytování informací podle zákona 106/1999 Sb.

v úředních hodinách nebo poštovní poukázkou. Požadované informace budou poskytnuty po úhradě nákladů.

4. Úhrada nákladů za poskytnutí informací je příjmem města Šlapanice.

čl. 7

Závěrečná ustanovení

1. Výše úhrady se stanoví jako součet dílčích částek odvozených z nákladů na pořízení kopií (čl. 1), na opatření technických nosičů dat (čl. 2), na odeslání informací žadateli (čl. 3) a z případných nákladů spojených s mimořádně rozsáhlým vyhledáváním informací (čl. 4).
2. Pokud celková výše nákladů spojených s vyřízením jedné žádosti o poskytnutí informací nepřesáhne částku 50 Kč, úhrada nákladů nebude požadována.
3. Tento sazebník bude aplikován na úhradu nákladů za poskytnutí informací u žádostí podaných po dni, ve kterém tento sazebník vstoupil v účinnost.
4. V souladu s ustanovením § 5 odst. 1 písm. f) InfZ je tento sazebník přístupný za účelem informování veřejnosti na podatelkách obou úřadoven Městského úřadu Šlapanice, Současně je zveřejněn v elektronické podobě na webových stránkách města.

Tento sazebník byl schválen Radou města Šlapanice dne 20.11.2019 a nabývá účinnosti dnem schválení.