

DOTAČNÍ PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ PODPORY

pro oblast KULTURA A SPOLEČENSKÝ ŽIVOT

pro rok 2020

Podpora poskytovaná městem Šlapanice na činnosti v oblasti kultury a společenského života je v souladu s těmito právními předpisy a dokumenty:

- zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů

Článek 1

Cíl a důvody dotačního programu

- 1.1. Tento dotační program je vyhlášen pro podporu v oblasti kultura a společenský život
- 1.2. Důvodem vypsání programu je podpora subjektů realizujících kulturní aktivity a akce, profesionální nebo neprofesionální uměleckou činnost v různých oblastech kulturních žánrů se zaměřením na kulturu a umění - divadelní tvořivost, výtvarnou činnost, fotografickou a filmovou tvorbu, taneční umění, koncertní činnost a další společenské aktivity.

Článek 2

Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

- 2.1. Rozšíření stávající nabídky kulturních a společenských aktivit a zvýšení počtu osob využívajících této nabídky.
- 2.2. Udržení a rozvoj kulturních tradic.
- 2.3. Využití kultury jako prostředku rozvoje osobnosti člověka, zvýšení kvality sociálního prostředí.
- 2.4. Propagace města Šlapanice.

Článek 3

Celkový objem finančních prostředků

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu pro rok 2020 je 185 000 Kč.

Článek 4

Okruh způsobilých žadatelů

- 4.1. Příjemce může být pouze fyzická nebo právnická osoba, která:

- má sídlo, nebo trvalé bydliště na území města Šlapanice
- pořádá či realizuje dotované aktivity na území města Šlapanice
- pořádá či realizuje dotované aktivity, jejichž realizace je či bude pro město Šlapanice přínosem.

4.2. Žádost předkládá subjekt, který je pořadatelem nebo realizátorem dotované aktivity. Pokud dotovanou aktivitu pořádá více spolupořadatelů, žádost předkládá ten ze spolupořadatelů, který nese zodpovědnost za realizaci dotované aktivity (bude doloženo kopií platné a účinné spolupořadatelské smlouvy).

4.3. Příjemcem dotace může být žadatel, který:

- nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Šlapanice, orgánům veřejné správy České republiky, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a žadatel není v prodlení se splácením splátek;
- nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku; a to i za období tří let před podáním žádosti;
- nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění),
- Neporušil v posledních 2 letech pravidla dotace, kvůli kterým musel vrátit dotaci nebo její část.

4.4. Příjemcem dotace nemohou být obce, svazky obcí, příspěvkové organizace zřizované obcí a svazkem obcí nebo příspěvkové organizace zřizované městem Šlapanice.

Článek 5 Lhůta pro podání žádosti

5.1. Žádost lze podat pouze na dotovanou aktivitu v oblasti kultury a společenského života realizovanou v období **od 1. 1.2020 do 31. 12. 2020**.

5.2. Žádosti se podávají písemně v jednom vyhotovení na předepsaném formuláři, a to ve lhůtě **od 6.1.2020 do 7.2.2020** prostřednictvím podatelny MěÚ Šlapanice nebo poštou na adrese MěÚ Šlapanice, Masarykovo náměstí 100/7. Ke splnění lhůty pro podání žádosti postačuje předat žádost adresovanou MěÚ k poštovní přepravě v poslední den lhůty.

5.3. Žadatel smí předložit v rámci podporované oblasti max. 1 žádost. V případě podání více žádostí jedním žadatelem nebude k těmto žádostem dále přihlíženo a dotace v uvedených žádostech nebude poskytnuta.

Článek 6 Pravidla pro poskytnutí dotace

6.1. Výše dotace

Minimální výše dotace určená na jednu žádost činí **3 000 Kč**.

Maximální výše dotace určená na jednu žádost činí **150 000 Kč**.

- 6.2. Minimální podíl spoluúčasti žadatele vyjádřený v procentech
Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních nebo jiných zdrojů činí 10 % z celkových výdajů na dotované aktivity, který je předmětem dotace.
- 6.3. Finanční podpora může dosáhnout maximálně 90 % z celkových výdajů (způsobilých nákladů z každého dokladu) na dotované aktivity.
- 6.4. Platební podmínky
Dotace bude příjemci poskytnuta na základě smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Šlapanice do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, a to bezhotovostním převodem na účet příjemce dotace jednorázovou splátkou, nebo hotově na pokladně do částky 30 000 Kč.
- 6.5. V případě krácení požadavku dotace ze strany poskytovatele je žadatel povinen dodržet poměr minimální hranice vlastního financování z takto stanoveného rozpočtu.

Článek 7 Kritéria pro podání žádosti

7.1. Základní kritéria - splnění všech základních kritérií je podmínkou pro přijetí žádosti/:

a) soulad projektu s vyhlášeným grantovým programem
b) řádně a včas podaná žádost včetně příloh
c) žádost musí být podepsána statutárním zástupcem
d) řádně odůvodněný rozpočet projektu v souladu s hospodárností vynaložených prostředků
e) soulad projektu s obecně platnými právními předpisy

7.2. Specifická kritéria

a) tradice akcí
b) struktura účastníků
c) masovost akcí x počet akcí
d) vlastní členská základna mládeže - intenzita

Kritéria jsou specifikována v žádosti.

Článek 8 Lhůty pro rozhodnutí o žádosti

- 8.1. O poskytnutí dotace rozhodne orgán města příslušný podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).
- 8.2. Jako podpůrné stanovisko bude vyžádáno rozhodnutí Komise kulturní.
- 8.3. Komise a příslušný orgán mají právo částku dotací stanovenou dle kritérií změnit s řádným zdůvodněním.
- 8.4. Finanční výbor posuzuje dodržování pravidel a správnost celého procesu.
- 8.5. O žádosti bude rozhodnuto do 90 dnů po uplynutí posledního dne jednotlivých stanovených lhůt uvedených v čl. 5.2.

Článek 9 Podmínky pro poskytnutí dotace

- 9.1. Dotaci lze použít pouze na úhradu neinvestičních nákladů spolků a organizací žádajících o dotaci souvisejících s dotovanou aktivitou.
- 9.2. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů výplatou finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem.
- 9.3. Žadatel nemůže uplatnit žádost ve vyhlášeném dotačním programu a současně v rozpočtu města na totožnou akci.
- 9.4. Souběh podpory z rozpočtu města Šlapanice s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu nebo jiných fondů se nevylučuje.

Článek 10

Způsobilé a nezpůsobilé výdaje

- 10.1. V rámci programu mohou být financovány z podpory města pouze výdaje prokazatelně související s dotovanou aktivitou (způsobilé výdaje), např.:
- materiálové náklady
 - služby / technické zajištění
 - pronájmy ploch a objektů
 - honoráře účinkujícím
 - cestovné (pouze prokazatelné náklady) a ubytování účinkujícím
 - tiskové materiály a grafické služby
 - publicita / propagace dotované aktivity
- 10.2. Nezpůsobilými výdaji jsou zejména:
- mzdové náklady pracovníků žadatele
 - občerstvení a stravování žadatele
 - výdaje na alkohol a omamné látky
 - dary, finanční odměny
 - nákup oblečení, majetku, spotřebního materiálu, který nesouvisí bezprostředně s akcí
 - daně
 - úhrada úvěrů, půjček
 - poplatky bankám
 - opravy, udržování, pojištění
 - výdělečné akce (pokud příjmy přesahují výdaje) a jinou podnikatelskou činnost

Článek 11

Administrátor odpovědný za realizaci dotačního programu

Administrátorem odpovědným za realizaci dotačního programu je Zuzana Trnková, tel.: 533304342, e-mail: trnkova@slapanice.cz, která je oprávněna provádět kontroly, a to v rozsahu:

- po přijetí žádosti kontroluje, zda žádost obsahuje všechny požadované údaje. Kde budou nejasnosti, osloví spolek / organizaci a vyzve k vysvětlení, popřípadě doplnění údajů. Pokud budou pochybnosti o věrohodnosti údajů, je možná kontrola přímo u žadatele (kontroly počtu členů dle registrace, zda se jedná o šlapanické občany, které spolek / organizace sdružuje atd.).
- to stejné platí při přidělování bodů administrátorem (pokud narazí na nesprávné, nebo nejasné údaje osloví spolek / organizaci, aby objasnila)

Článek 12

Přílohy dotačního programu

- 12.1. Formulář Žádost o poskytnutí finanční dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy z rozpočtu města Šlapanice 2020.
- 12.2. Formulář Vyúčtování dotace.

Článek 13

Publicita

Příjemce podpory je povinen na všech materiálech týkajících se dotované aktivity uvádět, že se jedná o akci spolufinancovanou z dotace města Šlapanice.

Článek 14 Závěrečná ustanovení

- 14.1. Předložené žádosti o poskytnutí příspěvku se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí.
- 14.2. Na poskytnutí příspěvku není právní nárok a proti výsledku řízení se nelze odvolat.
- 14.3. Tento dotační program vyhlásila Rada města Šlapanice na 35. schůzi konané dne 4.12.2019.



MĚSTO ŠLAPANICE
Masarykovo náměstí 100/7
604 51 Šlapanice

Mgr. Michaela Trněná
starostka města Šlapanice

